



U.E.P. Colegio "ARAGUA ESTUDIANTIL" MPPE CÓDIGO PLANTEL N° PDO1230513
AUTORIZACIÓN DEL REPRESENTANTE A TERCEROS
PARA EL RETIRO DEL ESTUDIANTE EN HORARIO ESCOLAR



FECHA DE EMISIÓN: ____/____/____

YO,	C.I. N°:
REPRESENTANTE DE:	CURSO:

AUTORIZO DURANTE LA PERMANENCIA DE MI REPRESENTADO EN LA INSTITUCIÓN Y HASTA QUE SE INDIQUE LO CONTRARIO A:

1	FECHA DE AUTORIZACIÓN: ____/____/____		APELLIDOS Y NOMBRES DEL AUTORIZADO:			
	C.I. N°:		PARENTESCO:		TELÉFONO DEL AUTORIZADO:	
	POR EL DÍA DE HOY ____/____/____	HASTA NUEVO AVISO	EVENTUALMENTE	DESAUTORIZAR ____/____/____	FIRMA DEL REPRESENTANTE:	

2	FECHA DE AUTORIZACIÓN: ____/____/____		APELLIDOS Y NOMBRES DEL AUTORIZADO:			
	C.I. N°:		PARENTESCO:		TELÉFONO DEL AUTORIZADO:	
	POR EL DÍA DE HOY ____/____/____	DESAUTORIZAR FIRMA HASTA NUEVO AVISO ____/____/____	DEL REPRESENTANTE: EVENTUALMENTE			

3	FECHA DE AUTORIZACIÓN: ____/____/____		APELLIDOS Y NOMBRES DEL AUTORIZADO:			
	C.I. N°:		PARENTESCO:		TELÉFONO DEL AUTORIZADO:	
	POR EL DÍA DE HOY ____/____/____	HASTA NUEVO AVISO		DESAUTORIZAR ____/____/____	FIRMA DEL REPRESENTANTE:	

4	FECHA DE AUTORIZACIÓN: ____/____/____		APELLIDOS Y NOMBRES DEL AUTORIZADO:			
	C.I. N°:		PARENTESCO:		TELÉFONO DEL AUTORIZADO:	
	POR EL DÍA DE HOY ____/____/____	HASTA NUEVO AVISO	EVENTUALMENTE	DESAUTORIZAR ____/____/____	FIRMA DEL REPRESENTANTE:	

TELÉFONO (S) DEL REPRESENTANTE LEGAL			FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y HUELLA DACTILAR			
MÓVIL:						
FIJO:						

INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE:

- 1) FORMATO QUE DEBE LLENAR DE PUÑO y LETRA. AL FINALIZAR, COLOCAR FIRMA y HUELLA DACTILAR EL REPRESENTANTE PARA AUTORIZAR A TERCEROS A RETIRAR A EL ESTUDIANTE DEL COLEGIO EN HORAS DE CLASES.
- 2) **ANEXE FOTOCOPIA LEGIBLE DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD DEL (OS) AUTORIZADO(S)**
- 3) IMPRIMA Y CONSIGNE LA AUTORIZACIÓN EN EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN O EN LA COORDINACIÓN CORRESPONDIENTE.
- 4) **LA AUTORIZACIÓN ÚNICAMENTE SERÁ VALIDA, AL ANEXARLE LA FOTOCOPIA LEGIBLE DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD DEL (OS) AUTORIZADO(S).**
- 5) **LA PRESENTE AUTORIZACIÓN, DEBE SER ACTUALIZADA POR USTED AL INICIAR UN NUEVO AÑO ESCOLAR EN EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN.**

INFORMACIÓN DEL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN: EL PRESENTE FORMATO AUTORIZA A TERCEROS A RETIRAR AL ESTUDIANTE DE LA INSTITUCIÓN, POR LO QUE CONSIDERE SU IMPORTANCIA. INFORME A SU COORDINADOR O A SU DOCENTE EN CASO DE ALGÚN CAMBIO POR PARTE DEL REPRESENTANTE. VERIFIQUE QUE SE ANEXEN LAS COPIAS FOPOSTÁTICAS (**LEGIBLES Y CON VISTA AL ORIGINAL**) DE LAS CÉDULAS DE IDENTIDAD CORRESPONDIENTES.